

# レポートについて

学年末定期試験に代わるレポートに関する連絡（題目・締切日時・提出先など）は、**Live Campus U 「試験時間割」に12月11日（月）10時30分（予定）に掲載**しますので、各自必ず確認してください。（試験時間割の科目名をクリックすると、詳細が表示されます。）  
締切日時や提出先など、詳細の記載がない場合は授業中等に教員から連絡がありますので、指示に従ってください（不明点がある場合は担当教員に確認してください）。  
レポートは、下記の点に留意して作成し、締切日時までに指定された提出先へ提出してください。

## 記

### 《WebClass やメール等インターネットを介した方法で提出する場合》

書式、提出期日等については授業科目担当教員の指示に従ってください。  
※締切日時直前はアクセスが集中するため、時間に余裕をもって提出を行ってください。

### 《対面で提出する場合》

#### 1. 用紙について

※一般的には以下のとおりですが、場合によっては別の方法が指定されることもあります。  
授業科目担当教員の指示に従ってください。

- ・パソコンを使用する場合…A4判
- ・手書きの場合
  - ・原稿用紙指定の場合
    - ヨコ書きの場合…A4判400字詰
    - タテ書きの場合…B4判400字詰
  - ・レポート用紙指定の場合
    - ヨコ書きレポート用紙（A4判）

#### 2. 表紙について

##### ① **教務部以外（授業中等）に提出する場合 = 自分で作成**

担当教員の指示に従い、表紙を作成してください。

※参考として、レポート表紙を大学ホームページからダウンロードできます。

大学ホームページ⇒在学生の方へ⇒履修・試験・成績・資格取得⇒授業関係書類ダウンロード  
（なお、「② 教務部窓口に提出する場合」のレポートの表紙としては使用できません）

##### ② **教務部窓口に提出する場合** 提出締切日時：1月17日（水）13時00分（時間厳守）

提出時に教務部で配付する「教務部提出用レポート表紙」を使用します。

提出時に必要事項を記入していただくため、時間に余裕をもって窓口に来てください（締切日前でも提出可能です）。

#### 3. その他

- ・ レポートは、本人が責任をもって提出してください。
- ・ 提出期限は厳守してください。