

Zoom ミーティング参加者用

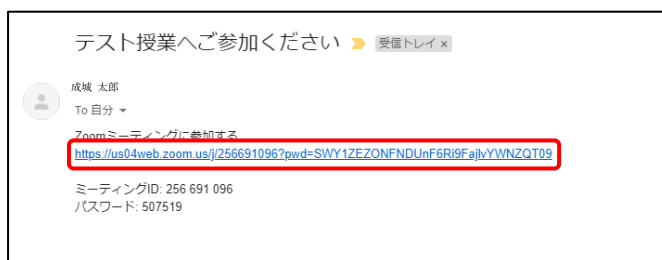
Zoom を利用した授業・講義を開催した際の参加者用ガイドになります。GoogleChrome 以外のブラウザ (InternetExplorer など) では表示が異なることがあります。ご了承ください。

【ミーティングに参加】

1. 参加者が招待メールの送られている Gmail にログイン。
2. 招待メールをクリック。



3. リンクをクリック。



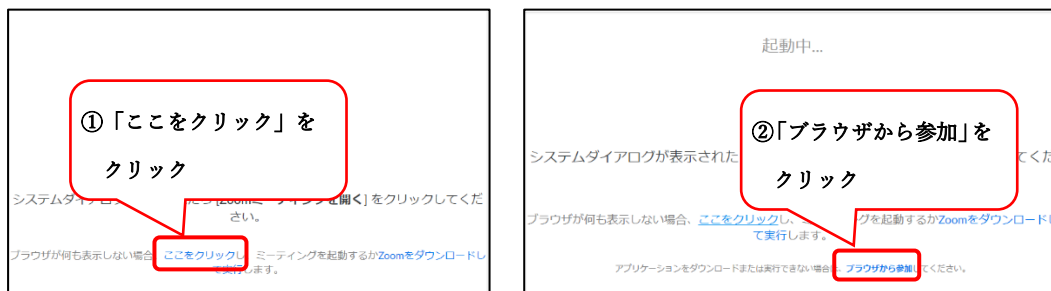
4. ブラウザが起動し、「Zoom Meeting を開きますか?」。ウィンドウが出たら、[Zoom Meeting を開く] ボタンをクリック。



5. 必要に応じて [コンピューターのオーディオをテスト] ボタンをクリックし、設定を確認。



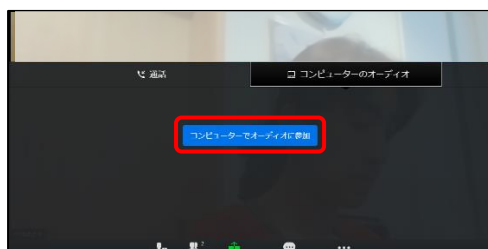
6. ※「起動中」の画面が切り替わらない場合には、以下の操作をしてください。



7. 「お名前」に自分の名前を入力し、「参加」をクリック。



8. 「コンピューターにオーディオで参加」をクリック。



9. 参加していることを確認。

以上で、参加者の手順は終了となります。