

## 連携協定研究計画書記入要領

### ・研究代表者

- ① 本申請に係る研究代表者は、本学専任教員に限ります。
- ② 研究代表者が研究実施期間内に退職、もしくは1年以上の休職等をされた場合は、それ以降の年度計画は廃止となりますのでご注意ください。

### 1. 研究課題名

一般的、抽象的なものは避けて、研究の内容を具体的に表すよう、できるだけ簡潔に記入してください。

### 2. 研究目的

以下の内容を具体的かつ明確に記入してください。

- ① 研究の実施期間内に何をどこまで明らかにしようとするのか
- ② 当該分野におけるこの研究の学術的な特色及び予想される結果と意義
- ③ 国内外の関連する研究のなかでの当該研究の位置づけ

### 3. 研究内容

本研究で実施する内容を、箇条書きで簡潔に記載してください。

(例：〇〇の調査研究、〇〇に関するデータベースの構築等)

### 4. 研究期間

本研究に係る研究期間を記載してください。なお、研究開始時期は来年度の4月1日以降としてください。

### 5. 研究実施計画

研究目的を達成するための研究計画・方法について、申請年度ごとに具体的かつ簡潔に記入してください。また、研究計画を遂行するための研究態勢について、各研究組織の具体的な役割、学術的観点からの研究組織の必要性・妥当性及び研究目的との関連性についても述べてください。

### 6. 協定先

協定を締結する場合は、その組織の長（大学の場合は大学学長）が協定書に調印することになりますので、協定先に予め協定を締結することが可能であることを確認しておいてください。

- ① 「組織名」は、〇〇大学、〇〇博物館等、協定締結先の名称を記載してください。
- ② 「住所」は、協定締結先の住所を記載してください。
- ③ 「事業内容」は、協定先組織の主な事業内容等を記載してください。  
※協定先が大学の場合は記載不要（空欄とする）。

### 7. 研究組織

- ① 「学部・職名」、「部署名・職名」は、申請時のものを記載してください。また、研究分担者がいる場合は、本研究への参加について予め承諾を得てください。
- ② 研究組織に参加できる研究者は、本学は本学専任教員、協定先は協定先に所属する研究者とします。
- ③ 「役割分担」は、研究代表者及び研究分担者がどのように協力して研究を行うのか、それぞれの関連がわかるように記載してください。

## 8. 研究実施場所

「研究実施場所」は、本研究を実施する際に主に使用する場所（研究室、図書館等具体的に：複数記載可）について、事前に当該場所を所管している所属長の承認を得たうえで記載してください。

## 9. 使用設備等

本研究を実施するにあたり、必要な設備等（協定先の設備等も含む：ネットワークシステム、実験装置、器具等）がある場合は記載してください。なお、設備によっては、事前に当該設備を所管している所属長の承認が必要となります。

## 10. 研究経費

- ① 「研究経費」欄には、研究計画に基づき、年度別の研究経費合計額と本学および協定先の負担額を記載してください。
- ② 別紙の「研究経費明細」に年度別の研究経費内訳を記載してください。  
※Excel版は別シートの別紙「研究経費明細」に入力すると金額が反映されます。

## 11. 機器備品・設備図書の購入

- ① 20万円以上の物品（「機器備品」という）もしくは5万円以上の図書（「設備図書」という）を申請する場合は、年度および「品名・形式」「金額」「設置場所」（建物・部屋等を具体的に）を記載してください。
- ② 機器備品および設備図書を申請する場合は、事前に設置を予定している場所を所管している所属長の承認を得てください。

## 12. 経費の分担

- ① 研究経費分担の算出基準・根拠等を記載してください。
- ② 各研究組織の研究者が使用する経費を区分のうえ、それぞれに計上してください。また、共通で支出する経費（シンポジウム開催費、刊行物費等）は、内容により根拠を示したうえで適宜按分してください。

## 13. 研究成果の取り扱いと公表方法

- ① 協定先と調整の上、研究経過・研究成果等に関する具体的な公表方法について、学術図書・雑誌名、及び学会名等を含め、できる限り具体的に記入してください。
- ② 研究成果は、研究終了後1年以内に公表する必要があります。

## 14. 知的財産の取り扱い

- ① 研究成果等の出版に関する著作権の取り扱いについて記載してください。
- ② 著作権以外の知的財産が発生する場合は、その取り扱いについても記載してください。

## 15. 協定先事務連絡先

本協定に係る事務部署の担当窓口を記載してください。

## 16. 特記事項

本申請の記載内容の他に、特別な事情がある場合は記載してください。

## 17. その他

本申請は日本私立学校振興・共済事業団へ補助金申請をしますので、予めご了解ください。